

Innehåll

Lathund till MEDLINE	2
Skillnaden mellan databaserna MEDLINE och PubMed	2
Ämnesord.....	2
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	2
Basic Search, fritextsökning.....	3
Parenteser.....	3
Frassökning.....	4
Sökning med symboler.....	4
Advanced Search, avancerad sökning.....	4
Sökning biografisk information	4
Sökning på författare.....	4
Ämnesordssökning	5
Limits – att begränsa sökningen	6
Sökhistorik	8
Träfflistan.....	8
Fulltext.....	9
Folder – att välja och spara referenser.....	9
Sign In – att spara sökningar och referenser permanent	9
Personliga inställningar – Preferences	9
Sökning på tidskrift.....	10
Citation matcher.....	10

Lathund till MEDLINE

MEDLINE with Full Text innehåller mer än 25 miljoner referenser inom bl.a. ämnesområdena medicin, omvårdnad och odontologi. I MEDLINE indexeras 5 600 tidskrifter på ett 60-tal språk och av referenserna är 93 procent på engelska.

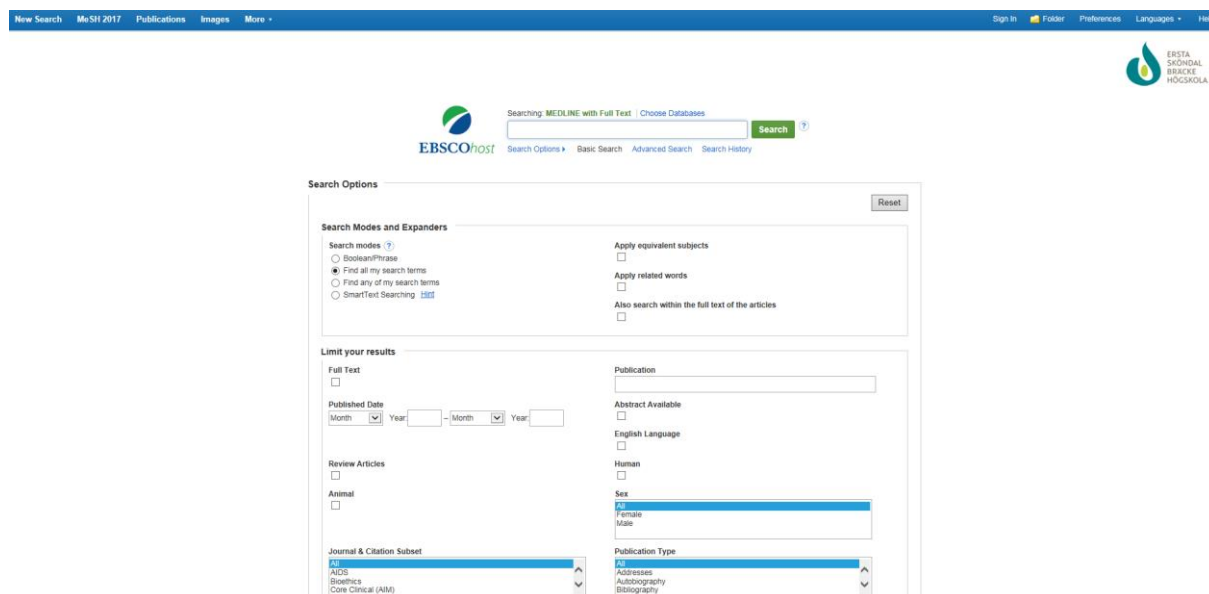
Skillnaden mellan databaserna MEDLINE och PubMed

MEDLINE (ca 25 miljoner referenser) utgör den större delen av PubMed (ca 29 miljoner referenser) men PubMed innehåller även nypublicerat material som ännu inte finns i MEDLINE. Så kallade A-head of Print, artiklar som först publiceras på nätet innan de publiceras i pappers-tidningar, är ett exempel på material som kan hittas i PubMed men inte i MEDLINE. Det kan dröja flera månader innan nytt material indexeras och läggs in i MEDLINE. I PubMed finns också äldre material, bl.a. från 1800-talet, som inte finns i MEDLINE.

Ämnesord

Referenserna i MEDLINE är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordslista valt ämnesord som beskriver innehållet. Ämnesordslistan kallas **Medical Subject Headings** och förkortas **MeSH**. Det finns ca 28 000 ämnesord och till ämnesorden finns aspektord, **Subheadings**, som används för att täcka in olika aspekter av ett ämnesord. Kategorierna är hierarkiskt inordnade i s.k. trädstrukturer där bredare generellare termer ligger över smalare underordnade termer.

Personal vid Karolinska institutets bibliotek har översatt MeSH-termerna till svenska och skapat en **Svensk MeSH** där du både kan söka på engelska och svenska medicinska termer. En länk finns här: http://mesh.kib.ki.se/swemesh/swemesh_se.cfm



The screenshot displays the EBSCOhost search interface for MEDLINE with Full Text. At the top, there is a navigation bar with links for 'New Search', 'MeSH 2017', 'Publications', 'Images', and 'More'. A search bar contains the text 'Searching MEDLINE with Full Text | Choose Databases' and a 'Search' button. Below the search bar, there are links for 'Search Options', 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. The main area is titled 'Search Options' and includes a 'Reset' button. It is divided into several sections: 'Search Modes and Expanders' with radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all my search terms' (selected), 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching'; 'Limit your results' with checkboxes for 'Full Text', 'Publication', 'Abstract Available', 'English Language', 'Human', 'Sex' (with a dropdown menu showing 'Female' and 'Male'), and 'Animal'; and 'Journal & Citation Subset' with a dropdown menu showing 'All', 'AIDS', 'Biobehavioral Sciences', and 'Core Clinical (AIM)'. There are also checkboxes for 'Apply equivalent subjects', 'Apply related words', and 'Also search within the full text of the articles'.

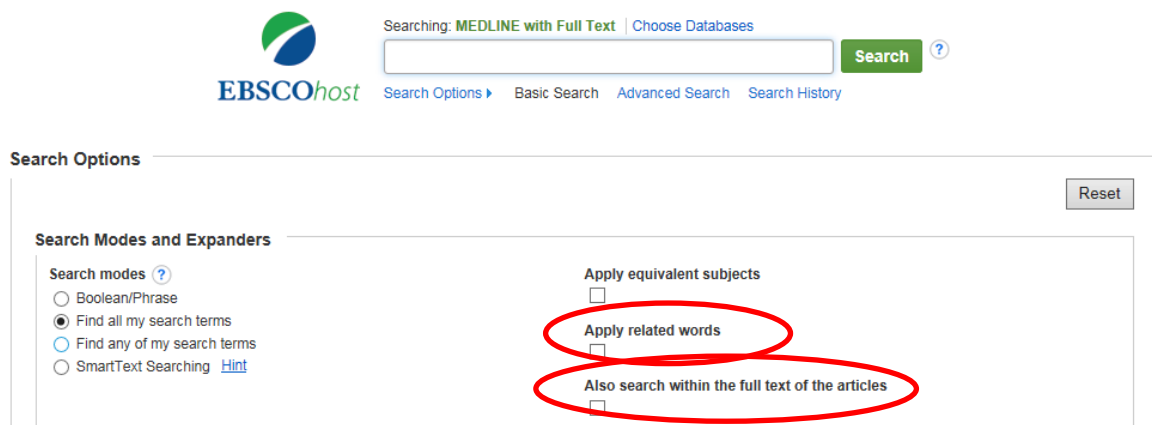
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordlista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.

Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på MEDLINEs startsida och klicka på **Search**. När man skriver in ett ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Sökningen görs i titel, abstract eller ämnesord men inte i artikelns fulltext. Om du vill att sökningen ska utföras i artikelns fulltext markerar du alternativet **Also search within the full text of the articles** som finns under **Search Options**. Om du markerar **Apply Related Words** görs sökningen även på synonymer av sökordet. En sökning på t.ex. *worry* ger även träffar på *anxiety*.



The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a search bar with the text "Searching: MEDLINE with Full Text" and a "Search" button. Below the search bar, there are navigation links: "Search Options", "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History". The "Search Options" section is expanded, showing a "Reset" button in the top right corner. Under "Search Modes and Expanders", there are four search modes: "Boolean/Phrase", "Find all my search terms" (selected), "Find any of my search terms", and "SmartText Searching". To the right, there are three checkboxes: "Apply equivalent subjects", "Apply related words", and "Also search within the full text of the articles". The "Apply related words" and "Also search within the full text of the articles" checkboxes are circled in red.

Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatorer**.

AND: begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex. *pain AND postoperative*

OR: ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex. *obesity OR overweight*

NOT: används för att utesluta termer, t.ex. *"abdominal pain" NOT appendicitis*

Var dock försiktig med att använda NOT, det finns en risk att du missar intressanta artiklar.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex. *(abnormalities OR deformities) AND (acquired OR congenital)*

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. ”*therapy dog*” eller ”*water exercises*”. En sökning på ”*wound infection*” ger färre träffar än en sökning på *wound infection*. Tänk på att vid frassökning finns det en risk att du missar intressanta referenser.

Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i slutet av ordet. Du söker då på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *physio** ger träffar på *physiology*, *physiologies*, *physiological*, *physiotherapy* o.s.v. Genom att använda ett frågetecken kan du ersätta en viss bokstav i ett ord, t.ex. *wom?n* ger träffar på både *woman* och *women*.

Advanced Search, avancerad sökning

Det finns tre sökrutor under **Advanced Search** och vill du lägga till fler klickar du på plus-tecknet. Till höger om sökrutorna finns rullgardinmenyer där du väljer vilka fält du vill söka i. Du kan t.ex. söka i **AB Abstract** som innebär att ditt sökord ska finnas med i referensernas abstract. **TI Title** använder du när du vill att ditt sökord ska finnas med i titeln. **AU Author** använder du för att söka efter en viss författare.

Du kan även göra fritextsökningar under **Advanced Search**. Skriv in dina sökord i sökrutan/rutorna och välj inte något fält i rullgardinmenyn, d.v.s. låt **Select a Field (optional)** stå kvar, och klicka sedan på **Search**.

The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "New Search", "MeSH 2017", "Publications", "Images", and "More". Below this, the search area is titled "Searching: MEDLINE with Full Text | Choose Databases". The main search input contains the text "nightingale". To the right of the input is a dropdown menu currently set to "NP Named Person". There are two green buttons: "Search" and "Clear". Below the main search box are two additional search boxes, each starting with "AND" and followed by a dropdown menu labeled "Select a Field (optional)". To the right of these are plus and minus signs. At the bottom of the search area, there are three links: "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History".

Sökning biografisk information

Om du vill söka material som handlar om en viss person går du in under **Advanced Search** och skriver in namnet, t.ex. Nightingale, i en av de övre sökrutorna och väljer fältet **NP Named Person** i rullgardinmenyn och gör sökningen.

Sökning på författare

I MEDLINE finns det flera sätt att söka på författare. Ett sätt är att gå in under **Advanced Search** och skriva in författarnamnet i en av de övre sökrutorna och välja fältet **AU Author** i rullgardinmenyn och göra sökningen. En sökning på författaren Peter Strang ger samma antal träffar oberoende på om du söker på Peter Strang eller Strang, Peter. En sökning på Strang, P ger ett större antal träffar. Tyvärr får man oavsett om man söker på Peter eller på enbart P också träffar på referenser skrivna av andra författare som heter Strang i efternamn men som inte har ett förnamn som börjar på P.

Ett annat bättre sätt att söka är att gå in under **Advanced Search** under **Search Options** och skriva in författarnamnet i sökrutan **Author** och göra sökningen. Om du skriver in Peter Strang i sökrutan får du noll träffar. Söker du istället på Strang Peter eller Strang, Peter får du fram en träfflista med referenser och du får samma antal träffar oavsett om du använder ett kommatecken mellan efternamnet och förnamnet eller inte. Söker du på Strang, P får du ett större antal träffar. Då får du med alla författare som heter Strang i efternamn och har ett förnamn som börjar på P och även de författare som har fler initialer i sitt förnamn än bara P, t.ex. PF eller PJ. Här måste du själv utifrån träfflistan avgöra vilka av referenserna som är skrivna av Peter Strang och vilka som är skrivna av andra författare. I referenserna anges ibland enbart författarnas initialer.

Det tredje sättet att söka på författare är att gå in på **More** (i den blå listen högst upp) och välja **Indexes** och under **Browse an Index** välja **Author**. Skriv in strang p i sökrutan, markera sedan strang p i träfflistan och klicka på **Add** och sökningen hoppar då upp till den övre sökrutan. Klicka sedan på **Search** för att göra sökningen. Även här måste du själv utifrån träfflistan avgöra vilka av referenserna som är skrivna av Peter Strang och vilka som är skrivna av andra författare vars förnamn börjar på P.

The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, the 'More' menu is circled in red. Below it, the search bar contains '(ZA "strang p")' and a 'Search' button. Under the 'Indexes' section, 'Browse an Index: Author' is selected, and 'Browse for: strang p' is entered. The 'Add' button is also circled in red. Below this, a table shows search results for 'strang p'.

Term	Records Count
<input checked="" type="checkbox"/> strang p	158
<input type="checkbox"/> strang pf	5
<input type="checkbox"/> strang pj	4
<input type="checkbox"/> strang pm	11

Ämnesordssökning

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och därmed ökar dina chanser att hitta relevanta referenser.

Vid en ämnesordssökning behöver du (till skillnad mot när du gör en fritextsökning) inte tänka på synonymer, olika stavningar och vilken annan terminologi som kan tänkas användas för ditt sökbegrepp, allt detta kommer med när du gör en ämnesordssökning.

MEDLINEs ämnesordslista hittar du under **MeSH** i den blå listen. Om du söker på ett ord så ger databasen förslag på vilket ord du ska använda. En sökning på *allergy* ger svaret ”*Allergy Use: Hypersensitivity*” som är det korrekta ämnesordet för allergi. Om du klickar på *Hypersensitivity* får du upp en rad av underordnade ämnesord som behandlar olika typer av allergi, t.ex. *drug hypersensitivity*, *environmental illness* och *hypersensitivity, immediate*. Klicka på plustecknen för att få upp alla underordnade ämnesord.

När du markerar rutan före ämnesordet blir ordet blåmarkerat och en lista på **Subheadings**, aspektord, visas. Med hjälp av dem kan man begränsa sin sökning och detta är speciellt användbart om man har ett brett ämne som ger många träffar. Är man intresserad av omvårdnad vid matallergi väljer man ”*Nursing*” som subheading. **Include All Subheadings** är förvalt och

väljer du att inte markera någon subheading görs din sökning på samtliga subheadings. Om du ska kombinera din sökning med andra ämnesord eller sökord rekommenderas att du använder dig av **Include All Subheadings**.

Om du klickar på **Scope** så visas en definition av ämnesordet. Begreppet **Explode** betyder att även underordnade ord i ämnesordshierarkin inkluderas i sökningen. **Major concept** begränsar sökningen till referenser som har ämnesordet som sitt huvudsakliga innehåll och ger färre träffar. **Major concept** hjälper dig att få fram de mest relevanta referenserna om du har en stor mängd träffar, annars bör man använda **Major concept** med en viss försiktighet eftersom det finns en risk att man missar intressanta referenser.

The screenshot shows the MeSH database interface. At the top, there are navigation links: 'New Search', 'MeSH 2017', 'Publications', 'Images', and 'More'. Below this is the 'Database: MEDLINE with Full Text' and the 'EBSCOhost' logo. The main content area is titled 'Results For: Hypersensitivity'. It features a table with columns for 'Explode (+)', 'Major Concept', and 'Scope'. The 'Explode (+)' column has a checked box for 'Hypersensitivity'. To the right, there is a 'Search Database' button and a 'Search Term' field containing 'Hypersensitivity'. Below the table, there is a 'Browse Additional Terms' button. The interface is annotated with red circles highlighting the 'MeSH 2017' link, the 'Explode (+)', 'Major Concept', and 'Scope' columns, the 'Include All Subheadings' checkbox, the 'Search Database' button, and the 'Browse Additional Terms' button.

Välj önskade alternativ och klicka sedan på **Search Database** för att göra sökningen.

Om du ska göra komplicerade sökningar kan du dela upp sökningarna i flera delsökningar som du sedan kombinerar ihop med hjälp av sökhistoriken, **Search History**.

Om du vill kombinera flera ämnesord i samma sökning utan att använda dig av sökhistoriken kan du markera rutan före ämnesordet så ligger ordet kvar i minnet. Scrolla sedan ner till slutet av sidan och klicka på **Browse Additional Terms** och sök fram nästa ämnesord. Markera också det ordets ruta och välj sedan att kombinera ihop ämnesorden med AND eller OR under **Combine selections with**. Gör sedan sökningen genom att klicka på **Search Database**.

Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning när du fått fram en träfflista. Du kan med hjälp av listan till vänster om träfflistan välja bland ett antal begränsningar eller så kan du klicka på **Advanced Search** och välja bland databasens samtliga limits under **Search Options**.

Under **Advanced Search**, **Search Options**, finns bl.a. följande **limits**:

- **Full Text**, avgränsar din sökning till de referenser som finns i fulltext i just den här databasen. Vi rekommenderar **inte** att man använder sig av denna begränsning eftersom man då går miste om alla de referenser som högskolebiblioteket har i fulltext via andra databaser och prenumerationer.
- **Language**, välj vilka språk referenserna ska vara på.
- **Date of Publication**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Abstract available**, begränsa till enbart referenser med abstract.
- **Sex**, vill du begränsa din sökning utifrån kön?
- **Age related**, vill du begränsa din sökning till någon speciell åldersgrupp?
- **Publication type**, välj publikationstyp, t.ex. comparative study, controlled clinical trial eller historical article.
- **Review articles**, om du enbart vill ha översiktsartiklar om forskningsläget inom ett område.

Peer-reviewed som finns som en begränsning i många andra databaser finns inte som ett alternativ i MEDLINE, förmodligen därför att huvuddelen av materialet i MEDLINE är vetenskapligt.

För att välja flera alternativ samtidigt i rullgardinmenyerna håller du Ctrl-knappen nedtryckt när du markerar fler än ett alternativ.

Med hjälp av **Refine your results** till vänster om träfflistan kan du välja olika begränsningar, t.ex. Full Text. Klicka på **Show More** så visas ett pop-up fönster med fler möjligheter att begränsa sökningen. Med hjälp av tidslinjen, **Publication Date**, kan du välja från vilka år referenserna ska vara. Under **Source Types** kan du välja materialgrupp på källmaterialet, t.ex. Academic Journals och under **Publication** kan du välja tidskrift. Med hjälp av **Age** och **Gender** kan du välja åldersgrupper och kön. Under **Subject: Major Heading** kan du välja ur en lista över de **Major Headings** (d.v.s. ämnesord som beskriver referensens huvudsakliga innehåll) som referenserna i träfflistan indexerats med.

The screenshot displays the MEDLINE search interface. At the top, there is a search bar with the query "(MH "Osteoporosis") AND (MH "Primary Pre...". Below the search bar, there are several dropdown menus for refining results, including "AND" and "Select a Field (optional)".

On the left side, there is a "Refine Results" panel. It includes a "Current Search" section, a "Find all my search terms" section, and a "Limiters" section. The "Limiters" section has several checkboxes: "Full Text" (checked), "Abstract Available" (unchecked), "English Language" (checked), "Age" (checked), and "middle aged: 45-64 years" (checked). Below the "Limiters" section, there is a "Limit To" section with checkboxes for "Full Text", "Abstract Available", and "English Language". There is also a "Publication Date" section with a dropdown menu set to "2017".

At the bottom of the "Refine Results" panel, there is a "Show More" button and a "Options set" button. Below the "Refine Results" panel, there is a "Source Types" dropdown menu and a "Subject: Major Heading" dropdown menu.

The main search results area shows "Search Results: 1 - 10 of 10". The first result is "Vitamin D Deficiency with High Intact PTH Levels is More Common in Younger than in Older Women: A Study of Women Aged 39-64 Years." The second result is "Osteoporotic Fracture Program management: who should be in charge? A comparative survey of knowledge in orthopaedic surgeons and internists." The third result is "Bone density and structure in healthy postmenopausal women treated with exemestane for the primary prevention of breast cancer: a nested substudy of the MAP.3 randomised controlled trial." The fourth result is "Osteoporosis and upper extremity fragility fractures."

Sökhistorik

Det bästa sättet att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Search History**. I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer. Markera de sökningar du vill kombinera och välj **Search with AND** eller **Search with OR**. Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **Sign In** (se nedan under rubriken Sign In) och spara den där.

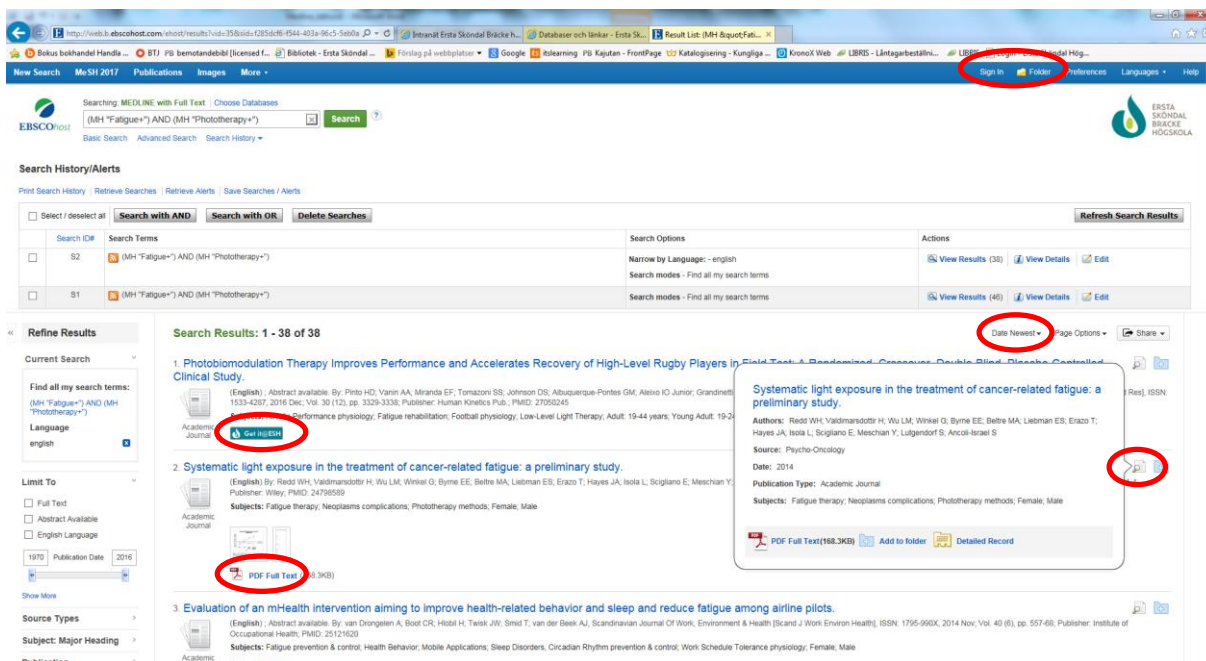
Med hjälp av **Edit** längst till höger vid varje sökning kan du redigera dina sökningar. Klicka på **Edit** så visas ett pop-up fönster med olika möjligheter att begränsa sökningen. Välj de begränsningar du vill ha och klicka på **Save**. Klicka sedan på **View Results** för att få fram den nya träfflistan.

The screenshot shows the EBSCOhost Search History/Alerts interface. At the top, there is a navigation bar with 'Sign In' circled in red. Below it, the search history table is displayed. The table has columns for 'Search ID#', 'Search Terms', 'Search Options', and 'Actions'. The 'Search with AND' and 'Search with OR' buttons are circled in red. The 'View Results' and 'Edit' buttons in the Actions column are also circled in red. Below the table, the search results are displayed, including titles like 'The accuracy of musculoskeletal ultrasound examination for the exploration of meniscus injuries in athletes' and 'Acute Effects of Static Stretching of Hamstring on Performance and Anterior Cruciate Ligament Injury Risk During Stop-Jump and Cutting Tasks in Female Athletes'.

Träfflistan

Träfflistan visas i kronologisk ordning med de senast publicerade referenserna först. Träfflistan kan sorteras efter publiceringsdatum, relevans eller alfabetiskt efter författare eller källa. Klicka på **Date Newest** om du vill ändra hur listan sorteras.

För att se mer information om referensen håller du muspekaren över symbolen med förstoringsglaset. För att få fram den fullständiga referensen klickar du på referensens titel. Där kan du bl.a. läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med.



Fulltext

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext eller en **Get it@ESH-symbol**. Om fulltextlänkning saknas finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. En artikelkopia kostar 40:- för högskolans studenter.

Folder – att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Klicka på mappsymbolen med ett plustecken som finns vid varje referens i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt i en folder. Denna hittar du till höger om träfflistan eller under **Folder** i den blå listen högst upp. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.

Sign In – att spara sökningar och referenser permanent

Genom att klicka på **Sign In** (i den blå listen) kan du skapa dig ett konto. Klicka på **Create a new account** och fyll i dina uppgifter. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik, organisera dina referenser, dela referenser med andra m.m. Observera att du aktivt måste välja att spara sökhistoriken innan du loggar ut genom att klicka på **Save Searches**. Du kan också välja att få uppdateringar av sökningar skickade till din e-post, s.k. **Alerts**.

Personliga inställningar – Preferences

Med hjälp av **Preferences** som ligger i den blå listen kan du göra personliga inställningar i MEDLINE, bl.a. hur träfflistan presenteras. Om du vill att inställningarna ska gälla varje gång du använder dig av MEDLINE så måste du skapa dig ett konto under **Sign In** och spara inställningarna.

Sökning på tidskrift

Under **Publications** (i den blå listen) kan du söka på de tidskrifter som indexerats i MEDLINE. Skriv in ditt sökord i den nedre sökrutan och klicka på **Browse**. Väljer du **Alphabetical** söker du på tidskrifter vars namn börjar på det sökord du skriver in. Resultaten presenteras i alfabetisk ordning. **Match Any Words** visar tidskrifter vars namn innehåller ditt sökord. Med hjälp av **By Subject & Description** hittar du tidskrifter om ett visst ämne, t.ex. ger en sökning på *pediatric* träffar på tidskrifter om pediatrik.



The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a blue navigation bar with the following items: 'New Search', 'MeSH 2017', 'Publications' (highlighted with a red circle), 'Images', and 'More'. Below the navigation bar is the EBSCOhost logo on the left and a search area on the right. The search area includes the text 'Searching: MEDLINE with Full Text | Choose Databases', a search input field, and a green 'Search' button. Below the search area are links for 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. The main content area is titled 'Publications' and contains a sub-section 'Browsing: MEDLINE with Full Text -- Publications'. This section has a search input field and a 'Browse' button. Below the input field are three radio button options: 'Alphabetical' (selected), 'By Subject & Description', and 'Match Any Words'. At the bottom of the section, there is a 'Page:' label followed by 'Previous', 'Next', and a navigation bar with letters A through Z.

Klicka på tidskriftens namn för att få fram fakta om tidskriften, t.ex. när tidskriften började ges ut, vilket förlag som ger ut tidskriften, vilket språk den är på etc.

För att söka i en tidskrift markerar du rutan före tidskriftens namn och klickar på **Add**. Sökningen hoppar då upp i den övre sökrutan och för att sedan genomföra sökningen klickar du på **Search**.

Citation matcher

Om du har en ofullständig referens hittar du den enklast genom **Citation Matcher** som finns under **More** i den blå listen. Skriv in de uppgifter som du har, t.ex. tidskrift, författare, titel, årtal, och gör en sökning.

Senast uppdaterad 2019-01-10

© Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek, Kathrine Peippo