

Innehåll

Lathund till Web of Science.....	2
Bra att veta innan du börjar söka:.....	2
Enkel sökning, Basic Search.....	2
Parenteser.....	3
Frassökning.....	3
Sökning med symboler.....	3
Träfflistan.....	4
Hur man får fram fulltext	5
Att begränsa sökningen.....	5
Sökhistorik, att kombinera flera sökningar	6
Avancerad sökning, Advanced Search.....	7
Sökning på författare.....	7
Att söka författare med författaridentitet, Author Identifiers.....	8
Marked List, att välja och spara referenser i en mapp.....	8
Att skapa ett konto, Sign In	9
Sökning på tidskrift.....	10

Lathund till Web of Science

Web of Science är en citeringsdatabas som tillhandahålls av Clarivate Analytics. En citeringsdatabas är en databas över vilka referenser (tidskriftsartiklar, konferenspublikationer, rapporter m.m.) och författare som refererar till en viss referens eller författare. Citeringsdatabaser kan bl.a. användas för att göra citeringsanalyser och för att ranka hur betydelsefull en tidskrift eller författare är.

Web of Science innehåller över en miljard referenser inom naturvetenskap, samhällsvetenskap och humaniora. Täckningen inom ämnesområdena varierar dock. Innehållet i Web of Science hämtas från ett flertal källor.

The screenshot displays the Web of Science search interface. At the top, there are navigation tabs for 'Web of Science', 'InCites', 'Journal Citation Reports', 'Essential Science Indicators', and 'EndNote'. The main header features the 'Web of Science' logo and the 'Clarivate Analytics' logo. Below the header, there is a search bar with a dropdown menu for 'Select a database' currently set to 'Web of Science Core Collection'. To the right of the search bar is a 'Search' button. Below the search bar, there are options for 'Basic Search', 'Cited Reference Search', and 'Advanced Search'. A 'TIMESPAN' section allows users to filter results by 'All years' or a date range from 1986 to 2017. The footer contains links for 'Customer Feedback & Support', 'Additional Resources', 'What's New in Web of Science?', and 'Customize your Experience', along with a newsletter sign-up link and the logo for Ersta Sköndal Bräcke högskola.

Bra att veta innan du börjar söka:

- Det går inte att göra ämnesordssökningar i Web of Science eftersom materialet i databasen inte indexeras med ämnesord.

Enkel sökning, Basic Search

För att göra en fritextsökning skriver du in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på Web of Sciences startsida (låt Topic stå kvar i rullisten) och klicka sedan på **Search**. När man skriver in flera ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatörer**.

AND: begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex. *civil AND society*

OR: ger en bredare sökning, minst ett av begreppen måste finnas med i sökningen, t.ex. *aspartame OR saccharine OR sweetener*

NOT: används för att utesluta termer, t.ex. *pollution NOT air*

Var dock försiktig med att använda NOT, det finns en risk att du missar intressanta referenser.

Du kan också välja att lägga till fler sökrutor genom att klicka på **Add Another Field** och där välja om sökorden ska kombineras ihop med AND, OR eller NOT.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex. *(family OR domestic) AND (violence OR homicide)*

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. *"therapy dog"* eller *"health services misuse"*. En sökning på *"climate change"* ger färre träffar än en sökning på *climate change*. Tänk på att vid frassökning finns det en risk att du missar intressanta referenser.

Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du använda symbolerna * eller \$ eller ? i din sökning. Du kan sätta en asterisk inne i ordet eller i början eller slutet av ordet. Asterixen ersätter **ingen, en eller flera bokstäver**. En sökning på t.ex. *physio** ger träffar på *physiology, physiologies, physiological, physiotherapy* o.s.v. Du söker då på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse. En sökning på **carbon** ger träffar på *polycarbonate, hydrocarbon* o.s.v. Genom att använda ett dollartecken, \$, kan du ersätta **ingen eller en bokstav**. Med hjälp av frågetecknet kan du ersätta **en bokstav eller flera bokstäver** i ett ord. Varje frågetecknet motsvarar en bokstav. Du kan använda en eller flera symboler i samma sökord.

Träfflistan

Träfflistan visas i kronologisk ordning med de senast publicerade referenserna först. Träfflistan kan bl.a. sorteras utifrån antal citeringar, relevans, alfabetiskt efter författare eller källa. Klicka på **Sort by** om du vill ändra hur listan sorteras.

The screenshot shows the Web of Science interface. At the top, there are navigation tabs for 'Web of Science', 'Incites', 'Journal Citation Reports', 'Essential Science Indicators', and 'EndNote'. The main header includes the 'Web of Science' logo and 'Clarivate Analytics'. Below the header, there is a search bar and a 'Sort by' dropdown menu. The search results are displayed in a list format, with each entry including a title, author information, journal details, and a 'View Abstract' button. The 'View Abstract' button for the third result is circled in red.

Referenserna visas i kortform, d.v.s. titel, författare, tidskriftens namn, år, volym och sidor. För att se abstract för en referens klickar du på **View Abstract**. För att få fram den fullständiga referensen klickar du på referensens titel. Där får du bl.a. information om och kontaktuppgifter till författarna, de nyckelord som lagts på referensen och vilken ämneskategori referensen tillhör, **Research Areas** och **Web of Science Categories**. Du hittar även information om tidskriften/källan som referensen är hämtad från. För att få fram tidskriftens Impact factor och se hur den rankas inom sitt ämnesområde klickar du på **View Journal Impact**.

Till höger under rubriken **Citation Network** ser du hur många gånger referensen blivit citerad, **Times Cited**. Om du klickar på **Cited References** får du upp en lista över de referenser som författaren till artikeln har använt sig av. **View Related Records** visar en träfflista med andra referenser vars författare har använt sig några eller flera av de referenser som finns under **Cited References**. Om du vill få ett mail när någon författare citerat referensen använder du dig av **Create Citation Alert**. För att kunna använda sig av denna tjänst måste man skapa sig ett konto, läs mera om detta nedan under rubriken Att skapa ett konto.

Under **Usage Count** ser du hur många gånger någon av Web of Sciences användare har klickat på länken till fulltext eller laddat ner artikeln. **Usage Count** är ett komplement till **Times Cited**

där man kan se hur stort intresset för en referens har varit de senaste 180 dagarna eller sedan 2013 (det år då denna funktion infördes i Web of Science).

The screenshot shows the Web of Science interface for an article. The article title is "The disappointments of civil society: the politics of NGO intervention in northern Ghana" by Mohan, G. The page includes sections for "Abstract", "Keywords", "Author Information", and "Citation Network". Several elements are circled in red: "View Journal Impact" in the left sidebar, "75 Times Cited" and "Create Citation Alert" in the "Citation Network" section, and "Usage Count" in the "Usage Count" section. The "Usage Count" section shows "Last 180 Days: 12" and "Since 2013: 29".

Hur man får fram fulltext

Klicka på **Get it@ESH**-symbolen vid referensen i träfflista för att se om högskolan prenumererar på tidskriften och om det finns en fulltextlänk. Om fulltextlänkning saknas finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. En artikelkopia kostar 40:- för högskolans studenter. Det finns även en förlagslänk, **Full Text from Publisher**, som man kan använda sig av.

The screenshot shows a search result entry for the article "Reviewing harm reduction for people who inject drugs in Asia: the necessity for growth" by Stone, Katie Alexandra. The entry includes the journal title "HARM REDUCTION JOURNAL", volume "12", article number "32", and publication date "OCT 16 2015". Below the entry are three buttons: "Get it@ESH", "Full Text from Publisher", and "View Abstract".

Att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa sin sökning. Till vänster om träfflistan under **Refine Results** kan du bl.a. välja ämneskategori, **Web of Science Categories**. Klicka på **more options/values** för att se en lista över samtliga ämneskategorier. Listan sorteras efter antal träffar men du kan ändra så att den sorteras alfabetiskt istället. Du kan också välja bort kategorier genom att markera dem och klicka på **Exclude**.

Du kan också välja forskningsområde, **Research Areas**, som ofta sammanfaller med kategorierna. Om du t.ex. väljer kategorin Nursing följer forskningsområdet Nursing automatiskt med.

The screenshot shows a search results interface. On the left is a 'Refine Results' sidebar with a search box and three main sections: 'Publication Years' (with checkboxes for 2016-2017), 'Web of Science Categories' (with checkboxes for Nursing, Oncology, Psychiatry, Cardiac Cardiovascular Systems, and Gerontology), and 'Document Types'. The 'Web of Science Categories' and 'Document Types' sections are circled in red. The main results area displays five search results, each with a title, author information, journal details, and buttons for 'Get it@ESH', 'Full Text from Publisher', and 'View Abstract'. The results are numbered 1 through 5.

Under **Document Types** kan du välja dokumenttyp som artiklar, review-artiklar, konferensbidrag, kapitel ur böcker m.m. Du kan också begränsa din sökning utifrån författare, redaktör, källa (t.ex. ur en viss tidskrift), publiceringsdatum, språk och geografiskt område o.s.v.

Sökhistorik, att kombinera flera sökningar

Ett sätt att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken, **Search History**, som du hittar uppe till höger. I sökhistoriken visas alla sökresultat och träfflistor. Varje sökning som du gjort får ett nummer och du kan välja att kombinera dem med AND eller OR. Markera sökningarna och klicka på **Combine** och den nya sökningen hamnar överst i sökhistoriken. Klicka sedan på antalet träffar under **Results** för att få fram träfflistan. Om du vill kombinera sökningar och använda dig av NOT så måste du göra detta under **Advanced Search** (se nedan under rubriken Avancerad sökning).

Om du vill spara sökhistoriken permanent klickar du på **Save History/Create Alert**. För detta krävs att du har skapat dig ett konto (se nedan under rubriken Att skapa ett konto).

Search History Web of Science Core Collection [Learn More](#)

Set	Results		Save History / Create Alert	Open Saved History	Edit Sets	Combine Sets	Delete Sets
# 5	372	TOPIC: ("business enterprises") Indexes=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, ESCI Timespan=All years	<input checked="" type="checkbox"/>		Edit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 4	8,341	TOPIC: ("work environment") Indexes=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, ESCI Timespan=All years	<input checked="" type="checkbox"/>		Edit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 3	10,495	TOPIC: ("social responsibility") Indexes=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, ESCI Timespan=All years	<input type="checkbox"/>		Edit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 2	4,546	TOPIC: ("market economy") Indexes=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, ESCI Timespan=All years	<input type="checkbox"/>		Edit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# 1	13,498	TOPIC: (entrepreneurs) Indexes=SCI-EXPANDED, SSCI, A&HCI, ESCI Timespan=All years	<input type="checkbox"/>		Edit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AND OR

Avancerad sökning, Advanced Search

Med hjälp av avancerad sökning, **Advanced Search**, kan du göra mer avancerade sökningar än vad du kan göra med enkel sökning, **Basic Search**.

Du kan med hjälp av s.k. **Field Tags**, koder för de olika sökfälten, precisera din sökning. Du kan bl.a. söka på titel, författare, publikationsår, ISSN- eller ISBN-nummer eller DOI-nummer. Skriv in koden följt av ett lika-med-tecken och kombinera ihop dem vid behov. Du kan avgränsa sökningen utifrån språk och dokumenttyp.

I exemplet nedan görs sökningen på orden afasi och stroke ur en viss tidskrift.

Advanced Search

Use field tags, Boolean operators, parentheses, and query sets to create your query. Results will appear in the Search History table at the bottom of the page. (Learn more about Advanced Search)

Example: TS=(nanotub* AND carbon) NOT AU=Smalley RE #1 NOT #2 more examples | view the tutorial

TS=(**aphasia** AND stroke) AND IS=0090-6905

Search

Restrict results by languages and document types:

All languages: English, Afrikaans, Arabic

All document types: Article, Abstract of Published Item, Art Exhibit Review

Booleans: AND, OR, NOT, SAME, NEAR

Field Tags:

TS= Topic, TI= Title, AU= Author [Index], AI= Author Identifiers, GA= Group Author [Index], ED= Editor, SO= Publication Name [Index], DO= DOI, PY= Year Published, AD= Address, OG= Organization-Enhanced [Index], OO= Organization, SG= Suborganization, SA= Street Address, CI= City, PS= Province/State, CU= Country, ZP= Zip/Postal Code, FO= Funding Agency, FG= Grant Number, FT= Funding Text, SU= Research Area, WC= Web of Science Category, IS= ISSN/ISBN, UT= Accession Number, PMID= PubMed ID

Om du vill kombinera sökningar från sökhistoriken och använda dig av NOT så gör du detta med hjälp av avancerad sökning genom att skriva in numret på sökningarna i sökrutan, skriv t.ex. #1 NOT #3.

Sökning på författare

Det finns flera sätt att söka på författare. I **Basic Search** väljer du **Author** i rullisten och då kan du välja författare genom att klicka på **Select from Index**. Skriv in författarens efternamn, klicka på **Move to**, markera det alternativ som du vill söka på genom att klicka på **Add** och klicka sedan på **OK** längst ner på sidan. Författarnamnet hamnar då i sökrutan för **Basic Search**, och du måste slutligen klicka på **Search** för att genomföra sökningen.

Basic Search

Example: O'Brian C* OR OBrian C*

Author

Select from Index

+ Add Another Field | Reset Form

Du kan också använda dig av **Advanced Search**. Använd då koden för författare som är AU. Även här finns möjligheten att använda sig av författarindexet, klicka på **Index**.

Ytterligare en variant är att söka på författare med hjälp av **Author Search** som du hittar om du klickar på **More**. Då kan du inte bara söka på författarens namn utan även på författarens forskningsområde och organisationstillhörighet. Du kan också lägga till alternativa namnformer om du så önskar.

Basic Search Cited Reference Search Advanced Search **Author Search** - Less

Enter Author Name Select Research Domain Select Organization

Last Name / Family Name (Required) Initial(s) (Up to 4 allowed)

Example: Smith Example: CE Exact Matches Only [?](#)

[+ Add Author Name Variant](#) | [Reset Form](#)

Select Research Domain Finish Search

Att söka författare med författaridentitet, Author Identifiers

I Web of Science kan man även söka författare genom att söka på deras unika forskar-ID. Det finns två ID:n som är sökbara, Researcher ID som är Web of Sciences eget forskar-ID och ORCID (Open Researcher & Contributor ID). I **Advanced Search** använder du koden för författar-ID som är AI (Author Identifiers). Skriv sedan in författarens ID-nummer och sök.

Tänk på att alla referenser som finns i Web of Science inte har ett författar-ID och om du gör en sökning på författar-ID är det därför inte säkert att du verkligen hittar alla referenser i databasen som författaren har skrivit.

Marked List, att välja och spara referenser i en mapp

Med hjälp av **Marked List** kan du skapa dig en egen träfflista i en tillfällig mapp under tiden som du söker i databasen. Markera referenserna genom att bocka i rutan till vänster om varje referens. Klicka på **Add to Marked List**. För att se de referenser som du sparat klickar du på **Marked List**. Du kan maila referenserna till din e-post eller skriva ut dem.

Web of Science InCites Journal Citation Reports Essential Science Indicators EndNote Sign In Help English

Web of Science Clarivate Analytics

Search My Tools Search History **Marked List**

Results: 10,495 (from Web of Science Core Collection)

You searched for: TOPIC: ("social responsibility") ...More

Create Alert

Refine Results

Search within results for...

Filter results by:

- Highly Cited in Field (140)
- Hot Papers in Field (4)

Refine

Publication Years

- 2016 (1,806)

Sort by: Publication Date -- newest to oldest

Page 1 of 1,050

Select Page 5K Save to EndNote online **Add to Marked List** Citation Report feature not available. [?]

Analyze Results

- Corporate Governance and the Investment Efficiency of Diversified Corporate Asset Buyers**
By: Chen, I-Ju; Chen, Sheng-Syan
JOURNAL OF APPLIED CORPORATE FINANCE Volume: 29 Issue: 1 Pages: 99-114 Published: WIN 2017
Get it@ESH Full Text from Publisher View Abstract
Times Cited: 0 (from Web of Science Core Collection)
Usage Count
- THE LIMITATIONS OF SUPPLY CHAIN DISCLOSURE REGIMES**
By: Chilton, Adam S.; Sarfaty, Galit A.
STANFORD JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW Volume: 53 Issue: 1 Pages: 1-54 Published: WIN 2017
Get it@ESH View Abstract
Times Cited: 0 (from Web of Science Core Collection)
Usage Count
- Does the 2010 SEC Climate Change Disclosure Guidance Change Firms' Corporate Social Responsibility Reporting?**
By: Guo, Ying; Yang, David C.
INTERNATIONAL JOURNAL OF BUSINESS Volume: 22 Issue: 1 Pages: 25-40 Published: WIN 2017
Get it@ESH View Abstract
Times Cited: 0 (from Web of Science Core Collection)
Usage Count

Att skapa ett konto, Sign In

Med hjälp av tjänsten **Sign In** kan du bl.a. spara sökningar och få automatiska uppdateringar av sökningarna till din e-post. Att använda sig av **Sign In** är gratis men du måste registrera dig med din e-postadress och ett lösenord för att kunna utnyttja tjänsten. Klicka på **Sign In** och sedan på **Register** för att skapa ett konto.

Web of Science InCites Journal Citation Reports Essential Science Indicators EndNote **Sign In** Help English

Web of Science Clarivate Analytics

Search **My Tools** Search History Marked List

Du kan också göra en **Citation Alert** på referenser som du är intresserad av. Sök fram referensen och klicka på **Create Citation Alert** till höger om referensen. Du får då ett mail varje gång någon citerar referensen. Ett år efter att du skapat en alert får du ett mail som förvarnar att den håller på att gå ut och du kan gå in via **My Tools** och förnya den genom att klicka på **Renew**. En alert försvinner aldrig även om du väljer att inte förnya den. För att ta bort en alert måste du aktivt gå in och markera den och klicka på **Delete**.

Citation Alerts		Saved Searches				
Author/Title	Times Cited	RSS Feed	Alert Status	Alert Options		Edit
<input type="checkbox"/> Ekstedt, M. Lived experiences of the time preceding burnout	51		ON Expires: 2016-11-10 Renew	E-mail Address: kathrine.peippo@esh.se Format: Plain Text		Edit
<input type="checkbox"/> Lundstrom, T. The voluntary sector in a social democratic welfare state - The case of Sweden	25		ON Expires: 2016-11-10 Renew	E-mail Address: kathrine.peippo@esh.se Format: Plain Text		Edit

Du kan via sökhistoriken spara enstaka sökningar eller hela din sökhistorik. Klicka på **Save History/Create Alert**. Du kan välja att skapa en alert och få ett mail varje vecka eller månad när nya referenser tillkommit på dina träfflistor.

Sökning på tidskrift

Det finns flera sätt att söka på tidskrift. I **Basic Search** väljer du **Publication Name** i rullisten och då kan du välja tidskrift genom att klicka på **Select from Index**. Du kan välja att skriva in hela tidskriftens namn eller att söka på ett eller flera ord ur namnet i den nedre sökrutan.

The screenshot shows the 'Publication Name Index' page on the Web of Science website. At the top, there are navigation links for 'Web of Science', 'InCites', 'Journal Citation Reports', and 'Essential Science Indicators'. The main header includes the 'Web of Science' logo and 'Clarivate Analytics'. Below the header, the page title is 'Publication Name Index' with a 'Timespan=All Years' indicator. The instructions state: 'Use the Browse and Find features to locate Publication Name to add to your query.' There are two input fields: one for browsing by title (with an example 'plant to jump to entries which begin with PLANT') and one for finding titles containing specific text (with 'cancer nursing' entered). Below these is a results table for 'Results Page 1 (Titles 1 - 1 of 1)'. The table has columns for 'Records', 'Query', and 'Source Title'. A single row is shown with '2282' records for the query 'CANCER NURSING'. A red circle highlights the 'Add' button next to the record. At the bottom of the page, a confirmation dialog box is displayed with the text 'Transfer your selected title(s) below to the Publication Name field on the search page'. The dialog shows 'CANCER NURSING' and has 'OK' and 'Cancel' buttons. A red circle highlights the 'OK' button.

Markera det alternativ som du vill söka på genom att klicka på **Add**, tidskriftens namn hamnar då längst ner på sidan, klicka sedan på **OK**. Tidskriftens namn hamnar då i sökrutan för **Basic Search**, och du måste slutligen klicka på **Search** för att genomföra sökningen. Du får sedan fram en träfflista med samtliga referenser ur tidskriften.

Du kan också använda dig av **Advanced Search**. Använd koden för publikationer som är SO. Även här finns möjligheten att använda sig av indexet, klicka på **Select from Index**.

För att se en tidskrifts Impact factor och ranking klickar du på tidskriftens namn i träfflistan. Tidskriften kan ingå i flera av Web of Sciences tidskriftskategorier och hur tidskriften rankas i de olika kategorierna kan skilja sig åt. Antalet tidskrifter som ingår i en kategori delas in i fyra s.k. kvartiler där de främsta 25 procenten ingår i kvartil 1, de följande 25 procenten ingår i kvartil 2 o.s.v.

Results: 2,282
(from Web of Science Core Collection)

You searched for: PUBLICATION NAME: (cancer nursing) ...More

Create Alert

Refine Results

Search within results for...

Publication Years

- 2016 (355)
- 2015 (102)
- 2013 (100)
- 2014 (99)
- 2012 (95)

more options / values... **Refine**

Web of Science Categories

- ONCOLOGY (2,282)
- NURSING (2,282)

more options / values... **Refine**

Document Types

- ARTICLE (1,827)
- MEETING ABSTRACT (253)

Sort by: Publication Date -- newest to oldest

Page 1 of 229

Select Page | **5K** | Save to EndNote online | **Add to Marked List**

1. **Financial Toxicity Among Patients With Cancer-Where to From Here?**
By: Gordon, Louisa G.; Chan, Raymond Javan
CANCER NURSING Volume: 40 Issue: 4 Pages: 257-258 Published: JUL-AUG 2017

2. **CANCER NURSING**

Impact Factor
1.665 **2.193**
2016 5 year

JCR® Category	Rank in Category	Quartile in Category
NURSING in SSCI edition	23 of 114	Q1
NURSING in SCIE edition	25 of 116	Q1
ONCOLOGY	176 of 217	Q4

3.

4. Data from the 2016 edition of Journal Citation Reports

Publisher
LIPPINCOTT WILLIAMS & WILKINS, TWO COMMERCE SQ, 2001 MARKET ST, PHILADELPHIA, PA 19103 USA

ISSN: 0162-220X
eISSN: 1538-9804

5. **Research Domain**
Oncology
Nursing

Close Window

Create Citation Report

Analyze Results

Times Cited: 0
(from Web of Science Core Collection)

Usage Count ▾

Times Cited: 0
(from Web of Science Core Collection)

Usage Count ▾

Times Cited: 0
(from Web of Science Core Collection)

Usage Count ▾

Times Cited: 0
(from Web of Science Core Collection)

Usage Count ▾

Times Cited: 0
(from Web of Science Core Collection)

Usage Count ▾

Senast uppdaterad 2017-07-04

© Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek, Kathrine Peippo