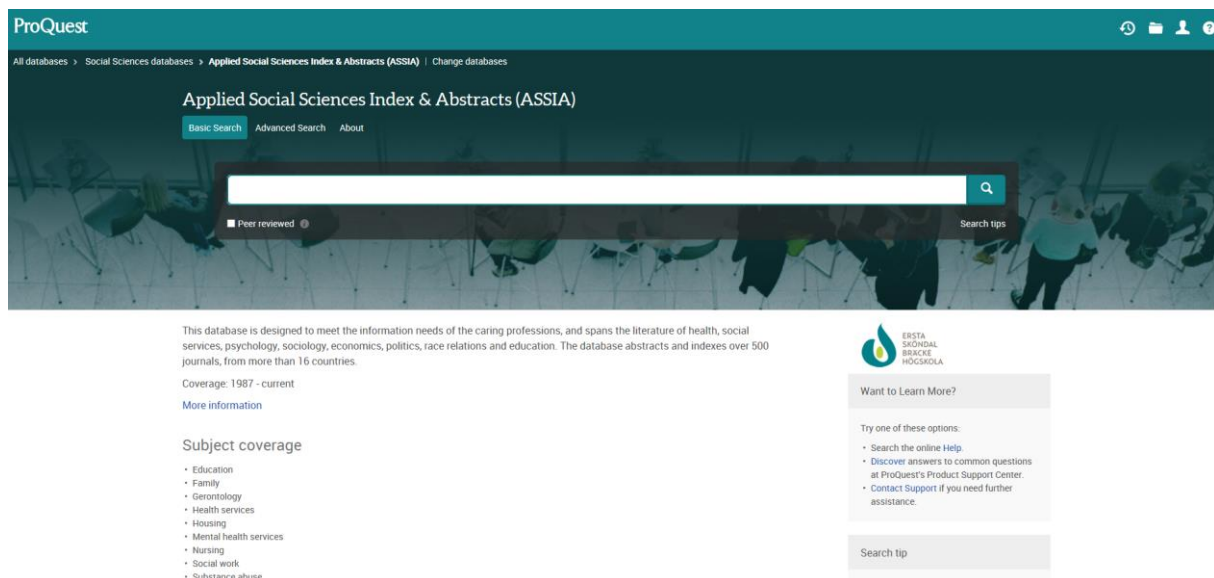


Innehåll

Lathund till ASSIA.....	2
Ämnesord.....	2
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	2
Basic Search, fritextsökning.....	2
Parenteser.....	3
Frassökning.....	3
Sökning med symboler.....	3
Advanced Search.....	3
Sökning på författare.....	4
Ämnesordssökning.....	6
Träfflistan.....	8
Limits – att begränsa sökningen.....	9
Sökhistorik.....	10
Att välja och spara referenser.....	10
My research – att spara sökningar och referenser permanent.....	11

Lathund till ASSIA

ASSIA (Applied Social Sciences Index and Abstracts) är en databas som innehåller referenser inom ämnena hälsa, socialvård, psykologi, sociologi, ekonomi, politik och utbildning. Databasen innehåller mer än 375 000 referenser från över 500 tidskrifter från 16 länder. Nära 90 procent av tidskrifterna är från USA och Storbritannien. ASSIA innehåller referenser från 1987 och framåt och uppdateras varje månad.



Ämnesord

Referenserna i ASSIA är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordslista valt ämnesord som beskriver innehållet. ASSIAs ämnesordslista kallas Applied Social Sciences Index and Abstracts Thesaurus och du hittar den under **Advanced Search**.

Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.

Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på ASSIAs startsida och klicka på symbolen med ett förstoringsglas för att göra sökningen. Under sökrutan kan du välja begränsningen **Peer reviewed**.

När man skriver in ett ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatörer**.

AND: begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex. *crime AND youth*

OR: ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex. *education OR learning*

NOT: används för att utesluta termer, t.ex. *addiction NOT drug*

Var dock försiktig med att använda NOT, ibland blir artiklar exkluderade som man ändå kunde ha haft användning för.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex. *(homeless OR homelessness) AND ("pregnant women" OR mothers)*

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. *"climatic change"* eller *"alcohol related violence"*. En sökning på *"welfare state"* ger färre träffar än en sökning på *welfare state*. Tänk på att vid frassökning finns en risk att relevanta träffar kan uteslutas ur sökningen.

Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i ordet. Om du sätter en asterisk i slutet av ett ord söker du på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *educ** ger träffar på *educate, education, educational, educators* o.s.v. Du kan även sätta en asterisk i början av ett ord, t.ex. **old* ger träffar på *old, told, bold, household, threshold* etc.

Du kan också använda frågetecknen när du söker. Genom att använda frågetecknen kan du ersätta en eller flera bokstäver i ett ord, t.ex. *organi?ation* ger träffar på *organisation* och *organization*. Du kan använda ett eller flera frågetecknen i början eller slutet av ett ord, t.ex. *nurse?* ger träffar på *nurses* och *nursed* men inte på *nurse*. *Ad???* ger träffar på *added, adult, adopt, adapt* o.s.v. Varje frågetecken motsvarar en bokstav i ordet.

Advanced Search

Det finns två sökrutor under **Advanced Search** och vill du lägga till fler klickar du på **Add a row**. Till höger om sökrutorna finns rullgardinmenyer där du väljer vilka fält du vill söka i. Du kan t.ex. söka i **Abstract AB** som innebär att ditt sökord ska finnas med i referensernas abstract. **Document title TI** använder du när du vill att ditt sökord ska finnas med i titeln. **Author AU** använder du för att söka efter en viss författare.

in [Look up Authors](#)

OR in

[+ Add a row](#)

Limit to: Peer reviewed

Publication date:

Du kan även göra fritextsökningar under **Advanced Search**. Skriv in dina sökord i sökrutan/rutorna och välj inte något fält i rullgardinmenyn, d.v.s. låt **Anywhere** stå kvar, och klicka sedan på **Search**. Du söker då även i referensernas fulltext.

Sökning på författare

Det finns ett författarindex i ASSIA. Gå in under **Advanced Search** och välj fältet **Author AU** i rullgardinmenyn. Alternativet **Look up Authors** dyker då upp bredvid rullgardinsmenyn.

in [Look up Authors](#)

Klicka på **Look up Authors** och skriv sedan in efternamnet på författaren som du söker, t.ex. Stevenson. Du får upp en lista över samtliga författare som heter Stevenson. Om du letar efter referenser skrivna av David Stevenson markerar du både Stevenson, David och Stevenson, D. Om du inte känner till om David Stevenson har flera förnamn bör också markera alternativet Stevenson, David A och Stevenson, David G och även Stevenson, D G för att vara säkra på att du fått med alla referenser som författaren kan ha skrivit. Ibland anges enbart författarnas initialer i referenserna. Du måste sedan själv utifrån träfflistan avgöra vilka av referenserna som är skrivna av David Stevenson och vilka som är skrivna av andra författare med ett förnamn som börjar på D.

Look up Authors



Enter a name

Contains Begins with (enter at least 2 characters)

Combine terms with: OR AND

You've selected 5 authors to add [view](#)

◀ Previous 100 Next 72 ▶

Authors	Count*
<input type="checkbox"/> Stevenson, D K	1
<input type="checkbox"/> Stevenson, D L	4
<input checked="" type="checkbox"/> Stevenson, David	1
<input checked="" type="checkbox"/> Stevenson, David A	1
<input checked="" type="checkbox"/> Stevenson, David G	6

◀ Previous 100 Next 72 ▶

* The counts displayed could differ from the actual results: duplicated results and punctuation variances are ignored when the search is run.

Det finns även ytterligare ett sätt att söka på författare och det är att gå in under **Advanced Search** och skriva in författarnamnet i en av de övre sökrutorna och välja fältet **Author AU** i rullgardinmenyn. Skriv in stevenson david OR stevenson d i sökrutan och sök. Du får då en träfflista med alla författare som heter Stevenson i efternamn och har ett förnamn som börjar på d. Om du söker på detta sätt istället för att använda författarindexet så får du fler träffar på andra författare än den du söker efter, bl.a. får du träff på en författare som heter Lauren D. Stevenson.

Att använda författarindexet är det enklaste och smidigaste sättet att söka på författare och det ger en mer exakt träfflista. Jag rekommenderar därför att du i första hand använder författarindexet när du ska söka efter en författare.

Ämnesordssökning

ASSIAs ämnesordslista Applied Social Sciences Index and Abstracts Thesaurus hittar du under **Advanced Search** under **Thesaurus**.

I sökrutan kan du välja att söka på **Contains word(s)** eller **Begins with**. Gör en sökning på *mothers*, markera **Contains word(s)** så får du upp en lista på samtliga ämnesord där ordet *mothers* ingår.

ASSIA: Applied Social Sciences Index and Abstracts Thesaurus

Search terms:

Contains word(s) Begins with

Browse terms:

Click a term in the list below to see available narrower, broader, and related terms. [Learn more](#)

Subject terms found:

 - notes

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Adolescent mothers | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Adoptive mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Alcoholic mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Disabled mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Disadvantaged adolescent mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Disadvantaged mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Divorced mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Elderly mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Homeless mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Learning disabled mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Low income mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Low income single mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Mentally ill mothers | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Mothers | <input type="checkbox"/> |

Combine using:

OR AND NOT

0 terms selected [view](#)

[Close](#)

Begreppet **Explode** betyder att även underordnade ord i ämnesordshierarkin inkluderas i sökningen och ger fler träffar. Markera rutan till höger om ämnesordet för att välja **Explode**. Vi rekommenderar alltid att man använder sig av **Explode** eftersom man annars riskerar att missa relevanta träffar.

Välj *Adolescent mothers* och du ser att det överordnade ämnesordet (**Broader terms**) är *Mothers*. Det finns ett underordnat ord i ämnesordshierarkin (**Narrower terms**) och det är *Disadvantaged adolescent mothers*.


ASSIA: Applied Social Sciences Index and Abstracts Thesaurus

Search terms:

Contains word(s) Begins with

Browse terms:

« [Back to results](#)

 - notes

Explode

Adolescent mothers

BROADER TERMS:

Mothers


NARROWER TERMS:

Disadvantaged adolescent mothers

Om du istället väljer *Working mothers* ser du att det ämnesordet har två överordnade ämnesord, *Employees* och *Mothers*. Vid ämnesordet *Employees* finns en fyrkantig symbol. Klicka på denna för att se andra ord eller begrepp som ämnesordet används för och/eller om det finns några relaterade ämnesord.

Working mothers

BROADER TERMS:

Employees 

Use term for: Workers

Related terms: Staff


Mothers

För att söka med ämnesord markerar du önskade alternativ och klickar sedan på **Add to search**. Sökningen hamnar nu i sökrutan under **Advanced Search**. Klicka sedan på **Search** för att göra sökningen.

Om du ska göra komplicerade sökningar kan du dela upp sökningarna i flera delsökningar som du sedan kombinerar ihop med hjälp av sökhistoriken, **Recent searches** (se nedan under rubriken Sökhistorik).

Om du vill kombinera flera ämnesord i samma sökning utan att använda dig av sökhistoriken kan du söka fram ytterligare ett ämnesord genom att klicka på **Thesaurus** ytterligare en gång. Sök fram nästa ämnesord och välj sedan att kombinera ihop ämnesorden med OR, AND eller NOT. Gör slutligen sökningen genom att klicka på **Search**.

Advanced Search [Command Line](#) [Thesaurus](#) [Field codes](#) [Search tips](#)



SU.EXACT("Democracy") in Anywhere

AND SU.EXACT("Globalization") in Anywhere

AND SU.EXACT("Social capital") in Anywhere

[Add a row](#) [Remove a row](#)

Limit to: Peer reviewed

Publication date: All dates

[Search](#) [Clear form](#)

Träfflistan

Träfflistan sorteras utifrån referensernas relevans. Den kan också sorteras efter publiceringsdatum, med antingen de nyaste eller de äldsta referenserna överst.

För att se mer information om referensen klickar du på titeln eller på **Preview**. Då kan du bl.a. läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med.

ProQuest

All databases > Social Sciences databases > Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA) > Change databases

Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)

Basic Search [Advanced Search](#) [About](#)

abused young children

Peer reviewed

Modify search Recent searches Save search/alert

Related searches: Children & youth Young Children Young Children AND Children View all

313 Results

Relevance Sort

Select 1-20 Selected items

Brief view Detailed view

Narrow results

Peer reviewed

Source type

Scholarly Journals (313)

Publication date

1986 - 2016 (years)

Enter a date range Update

1 A Call for Integrating a Mental Health Perspective Into Systems of Care for **Abused** and Neglected Infants and **Young Children**
Osafsky, Joy D., Lieberman, Alicia F. *American Psychologist* 66.2 (Mar 2011): 120-128.
...of care for **abused** and neglected infants and **young children** should adopt a ...to serve the needs of these **young children**. **Abstract** courses ...existing systems of care for **young children** and their families
Cited by (32) References (11)
Abstract/Details [Get it@ESH](#) Preview

2 Social problem-solving skills of **young physically abused children**
Haskett, M.E. *Child Psychiatry and Human Development* 21: Winter 90 (Jan 1990): 109-118.
abused children generated a more narrow range of solutions and were more likely
Cited by (14)
Abstract/Details [Get it@ESH](#) Preview

3 Social interactions and peer perceptions of **young physically abused children**
Haskett, M.E., Kistner, J.A. *Child Development* 62: Oct 91 (Oct 1991): 979-990.
...that such **children** are viewed in a more negative light by both peers and ...of negative behaviours than non-**abused** controls. Resistance, despite involvement

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext i PDF-format eller en **Get it@ESH-symbol**. Om fulltextlänkning saknas så finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. En artikelkopia kostar 40:- för högskolans studenter.

Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning. Om du gör en sökning med hjälp av **Advanced Search** kan du välja bland begränsningarna som finns under **Search Options** antingen innan du gör din sökning eller efter att du gjort din sökning och fått fram en träfflista.

Under **Advanced Search**, **Search Options**, finns följande **limits**:

- **Peer Reviewed** avgränsar sökningen till endast vetenskapliga tidskrifter. Tänk på att avgränsningen endast anger om tidskriften är vetenskaplig och att du själv måste avgöra om artikeln är vetenskaplig genom att se om den är uppställd på rätt sätt med syfte, metod, resultat, diskussion och referenser.
- **Publication date**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Source type**, välj typ av källmaterial, t.ex. Dissertations & theses eller Scholarly Journals.
- **Language**, välj vilka språk referenserna ska vara på.

Om du vill lägga på begränsningar efter att du gjort sökningen så klickar du antingen på **Modify search** som finns till höger precis under sökrutan. (OBS! Fungerar endast om du gjort sökningen via **Advanced Search**, ej via **Basic Search**.) Då kan du välja bland alla begränsningsalternativen som finns under **Search Options**. Eller så använder du dig av **Narrow results** som finns till vänster om träfflistan. Där kan du bl.a. välja **Peer Reviewed**, **Language** och **Source type**. Under **Subject** kan du välja bland de ämnesord som referenserna i träfflistan indexerats med. Med hjälp av tidslinjen, **Publication Date**, kan du välja från vilka år referenserna ska vara.

För att ta bort begränsningarna klickar du på de små kryssen som finns vid de begränsningar som du valt, eller klicka på **Clear all filters** för att ta bort samtliga begränsningar.

The screenshot shows a search results page with 103 results. On the left, there is a sidebar with filters. The 'Narrow results' section is circled in red and contains 'Applied filters' with 'Clear all filters' and 'Peer reviewed' (checked). Below it, 'Peer reviewed' is listed with a count of 103. 'Source type' is set to 'Scholarly Journals (103)'. 'Publication date' is set to '2000 - 2016 (years)' with a bar chart below it. The main search results area shows four items, each with a checkbox, a title, author, journal, and abstract snippet. Each item has 'Abstract/Details' and 'Get it@ESH' buttons. The top right of the page has 'Cite', 'Email', 'Print', and 'Save' options. The top left shows '103 Results' and 'Search within'.

Sökhistorik

Det bästa sättet att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Recent searches**. Du hittar denna om du klickar på klocksymbolen uppe till höger högst upp på sidan. I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer. Skriv in numret på de sökningar du vill kombinera i sökrutan och använd dig av AND, OR eller NOT, t.ex. (1 AND 2) OR (1 AND 3). Du kan också lägga till ord till sökningen, t.ex. 3 NOT treatment.

Recent Searches

To save a search, select **Save search** from the **Actions** menu. [Learn more](#)

(1 AND 2) AND (5 OR 6) [Search tips](#)

Examples: 1 AND 2 OR 3
(1 AND 3) OR (1 AND 2)
3 NOT treatment

Items selected: 0 | |

<input type="checkbox"/>	Set ▼	Search	Databases	Results	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S6	SU.EXACT("International nongovernmental organizations")	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)	13*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S5	SU.EXACT("Nongovernmental organizations")	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)	866*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S4	SU.EXACT("Charities")	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)	447*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S3	SU.EXACT("Nonprofit making organizations")	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)	786*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S2	SU.EXACT("Globalization")	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)	1,674*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S1	SU.EXACT("Civil society")	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)	476*	Actions ▼

* Duplicates are removed from your search and from your result count.

Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **My research** (se nedan under rubriken My research) och spara den där. Observera att du vid en längre tids inaktivitet kan bli utloggad från databasen och då försvinner din sökhistorik.

Att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Markera rutan som finns framför referensen i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt under **Selected items**. Du hittar **Selected items** om du klickar på mappsymbolen uppe till höger högst upp på sidan. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.



My research – att spara sökningar och referenser permanent

Genom att klicka på **My research** kan du skapa dig ett konto. Du hittar **My research** om du klickar på figuren uppe till höger högst upp på sidan. Klicka på **Sign in to My Research** och skapa ett konto genom att klicka på **Create a My research account**. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik, organisera dina referenser, dela referenser med andra m.m. Du kan också välja att få uppdateringar av sökningar skickade till din e-post, s.k. **Alerts**.

Senast uppdaterad 2017-02-06

© Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek, Kathrine Peippo