



Under knappen Inställningar kan olika röster väljas och hur texten ska läsas upp när du skriver. Du kan även göra inställningar för ljudning, homofonkontroll, stavningskontroll, markörmedföljning och ordprediktion.



Om du klickar på knappen Lösgör, släpps verktygsraden från övre kanten av skärmen. Notera att denna knapp är endast tillgänglig när verktygsraden är låst till skärmens överkant.



**Programmen du kan se under knappen Extra är:**



– ClaroCapture Forskningsverktyg där du kan fånga information från alla möjliga sorters dokument och webbsidor, där sökvägen till källan följer med automatiskt.



– ClaroView Färgfilter över dataskärmen.



– ScreenRuler en enkel läslinjal som gör det lättare att följa raderna på dataskärmen.

## Mer information

Har du problem eller behöver fråga om något annat ska du kontakta oss på högskolebiblioteket.

Vi hjälper dig gärna.

**Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek**

Amanda Aronsson, Ersta, 08-555 050 07

Anette Krengel, Sköndal, 08-555 051 60

Vi nås på e-postadressen:

[funka@esh.se](mailto:funka@esh.se)

Bilderna på framsidan:

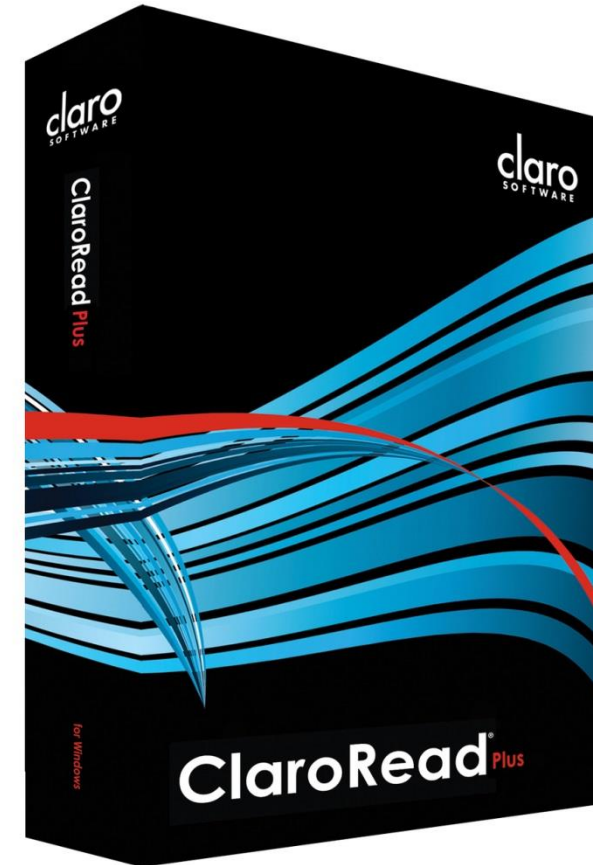
[http://www.frolundadata.se/wp-content/uploads/2014/04/claroread\\_plus\\_pc.jpg](http://www.frolundadata.se/wp-content/uploads/2014/04/claroread_plus_pc.jpg) (2016-02-09)

[http://www.enablingtechnology.com/ekmps/shops/enabling1/images/claroread-plus-v6-x28-pc-x29-\[2\]-205-p.jpg](http://www.enablingtechnology.com/ekmps/shops/enabling1/images/claroread-plus-v6-x28-pc-x29-[2]-205-p.jpg) (2016-02-09)

/AA 2016-12-13



ERSTA  
SKÖNDAL  
BRÄCKE  
HÖGSKOLA



# ClaroRead® Plus

## Nedladdning via Skolon.com

Gå till [www.skolon.com](http://www.skolon.com) och logga in (inloggningsuppgifter finns nedan). Klicka på ikonerna för appar som ligger uppe till höger. Filerna är ganska stora, flera hundra MB, så det tar en stund beroende på hur snabb uppkoppling man har. Vår rekommendation är att i första hand ladda ner:

- ClaroRead Plus (Välj den för PC)
  - Rösterna Erik eller Alva (Svenska)
  - Rösterna Daniel (Engelska)

Kom ihåg att kopiera aktiveringsnyckeln. Du behöver den långa sifferkoden när du installerar programmet.

Dessutom kan man ha glädje av:

- ClaroIdeas
- ClaroBook reader
- Manual till programmet

Studentinlogg ([www.skolon.com](http://www.skolon.com))  
Anv.namn: erstaskondalhs  
Lösen: e9fd725374

## Installation (PC)

1. Efter att ha laddat ner programmet från skolon.com, går du till mappen för nerladdade filer (vanligen *Hämtade filer*, *Downloads* eller liknande).
2. Dubbelklicka på den hämtade filen för att starta installationen. Följ sedan instruktionerna på skärmen.
3. Upprepa proceduren med de nerladdade röstfilerna efter du installerat programmet.
4. Starta programmet **ClaroRead Plus** (finns i mappen för program i datorn).
5. Klart!

## Snabbguide

Nedan följer en snabb beskrivning av varje knapp på ClaroRead Plus verktygsfält. För fullständiga anvisningar, vänligen se hjälpfilen genom att starta ClaroRead Plus och klicka på knappen Hjälp.



För att läsa i Microsoft Word placera markören i början av texten du vill få uppläst. Klicka på knappen Spela för att läsa från markörens position och framåt. För att få webbsidor i Internet Explorer upplästa, klicka med

musen där du vill att uppläsningen skall börja. ClaroRead Plus kan även läsa upp text som finns i urklippshanteraren. Markera texten, kopiera och klicka på Spela för att höra den. ClaroRead Plus läser upp allt som markerats med musen t.ex. e-post och PDF-filer.



Klicka på Stopp för att få ClaroRead Plus att sluta läsa. Du kan även klicka med musen var som helst eller tryck på Ctrl knappen för att stoppa en uppläsning.



ClaroRead Plus skannar och konverterar pappersdokument, PDF-filer och andra filer till redigerbara och tillgängliga dokument. Klicka på Skanna och välj skanna från PDF/fil. Öppna den sparade PDF-filen. Filen laddas och konverteras till ett redigerbart dokument. Välj nu vart du vill skicka den skannade filen (t.ex. till sänd till Word).



Klicka på Typsnitt för att formatera din text. Du kan ändra teckenstorlek, textstil, färg och bakgrundsfärg.



Du kan ändra avståndet mellan bokstäver, rader och stycken. Använd knappen Avstånd för att välja ett utseende på texten som passar dig.



Klicka på knappen Homofoner för att visa alla homofoner/homonimer i det aktuella stycket i ditt Word-dokument. Homofoner är ord eller språkljud som uttalas lika, men har olika stavning och betydelser t.ex. elva och älva. Homonymer är ord som stavas och uttalas lika, men betyder olika saker. Ex. får eller visa.



Tryck på knappen Kontrollera så visar programmet homofoner, ger stavningsförslag, visar betydelser och visar ordbokens definition.



När funktionen Ordprediktion används visas ordprediktionslistan automatiskt bredvid markören när du skriver d.v.s. du får förslag på ord. Det finns med en grundläggande ordlista med de vanligaste förekommande orden i svenska, brittisk-engelska och amerikansk- engelska. Du har även möjlighet att skapa egna prediktionsordlistor. Klicka på Inställningar i verktygsraden. Klicka på Ordprediktion och välj de olika inställningar som passar dig bäst. Klicka på ok när du har gjort dina val.



Du kan konvertera text i ett öppet Microsoft Worddokument eller det du kopierar in i urklippshanteraren (t.ex. från en webbsida) till en ljud- eller videofil som sedan kan sparas på din dator. För att spara text i Microsoft Word som en ljudfil, klicka på knappen Spara och sedan på Spara som ljud och det aktuella dokumentet sparas. Eller välj text och kopiera in den i urklippshanteraren när du har andra textkällor.